

**Sie interessieren sich für die Welt der IT und suchen vielfältige Herausforderungen, um sie mit Leidenschaft zu meistern? Dann verstärken Sie unser rheingold salon Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als**

## **IT Administrator (m/w/x) in Teilzeit (20-24h / Woche)**

### **Wir suchen Sie für:**

- Administration und Support der Microsoft Umgebung (Server / Clients / Office)
- Verwaltung der Linux Server (grafisch oder per ssh)
- Sicherstellen eines fehlerfreien Betriebs des Netzwerkes sowie der Internetstandleitung
- User Support im 1st and 2nd Level
- Verwaltung / Administration von Office 365
- Dokumentation der Server-, Client- und Netzwerkumgebung
- Verwaltung und Prüfung von Service-Verträgen (z. B. Telefon-, Stromrechnung, Zoom etc.)
- Kommunikation mit externen Dienstleistern
- Kontinuierliche Weiterentwicklung der Systemumgebung

### **Sie passen in unser Team, wenn Sie über folgende Kenntnisse verfügen:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder einen Studienabschluss im IT-Bereich, sehr gerne auch Quereinsteiger mit entsprechender Berufserfahrung
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung mit der Administration von Windows Netzwerken (Client/Server)
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich:
  - Windows Server (2008 bis 2019) sowie übliche Rollen (zum Beispiel File und Print Services)
  - Active Directory, GPOs, DNS, DHCP, Virtualisierung mit Hyper-V
  - Exchange (Exchange Server 2010 sowie Exchange Online)
  - Windows Clients (Windows 10)
- Grundkenntnisse in der Verwaltung mit Powershell
- Erfahrung im 1st und 2nd Level Support
- Grundkenntnisse in der Administration von Linux Servern
- Kenntnisse in der Verwaltung und Administration von Sophos Firewalls (XG230)
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Netzwerkadministration (Konfiguration von Switches, z. B. VLAN), VPN und WLAN Technologien
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Version 2010 und Office 365) sowie Azure AD
- Bereitschaft, sich in interdisziplinäre, neue Themen einzuarbeiten
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch
- Bereitschaft zu gelegentlicher Wochenend- oder Abendtätigkeit (nach Anforderung und nur falls der laufende Betrieb keine anderen Zeiten zulässt bzw. zu Supportzwecken)

Sollten Sie nicht alle der Anforderungen erfüllen, kein Problem, bewerben Sie sich dennoch. Man wächst an Herausforderungen!

### **Wir bieten Ihnen:**

- Die Mitarbeit in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien und einem motivierten, innovativen Team mit offener Gesprächskultur
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Einen modernen, sehr schönen Arbeitsplatz im Herzen von Köln mit Blick auf den Dom
- Kein Dresscode, immer nach dem Motto: jeder Jeck ist anders
- Ein Jobticket

- Gleitende Arbeitszeiten und Vertrauensarbeitszeit / flexible Arbeitszeiten
- Eine faire Überstundenregelung
- Möglichkeit zum gelegentlichen Home-Office
- Eine äußerst familienfreundliche Unternehmenskultur
- Sehr gute Einarbeitung / On-Boarding mit ausreichend Zeit (bis zu 4 Wochen)
- Für das Wohlbefinden: freie Getränke wie Tee, Wasser und exzellenten Kaffee

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Könnten Sie bereits in den nächsten Wochen bei uns beginnen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an:

[bewerbung@rheingold-salon.de](mailto:bewerbung@rheingold-salon.de)

rheingold salon GmbH & Co. KG, Hohe Straße 160-168, 50667 Köln

Tel. 0221/86 006-654

[www.rheingold-salon.de](http://www.rheingold-salon.de)

#### **Über uns:**

Der rheingold salon kombiniert langjährige tiefenpsychologische Expertise aus Moderation, Projekt- und Prozessbegleitung, Research und Marketing zu einem eigenen Angebot im Markt. Wir positionieren uns „zwischen“ den klassischen Angeboten aus Unternehmensberatung und Marktforschung. Neben unserer klassischen, tiefenpsychologisch-morphologischen Marktforschung bieten wir strategische Beratung in den Bereichen Marketing, Markenführung und -entwicklung, Kommunikations- und Konzeptentwicklung sowie Innovationsprozesse an.